

Notulen MR De Kapstok Leerwerktrajecten

Datum: 14 december 2020

Locatie: Teams-vergadering

Tijdstip: 15.15 uur – 16.30 uur

A.m.k.: Janine Nijhuis, Jos Bulthuis.

1. Opening Vanwege de absentie van Jos, is Pim vandaag de voorzitter. Hij opent de vergadering om 15.15 uur.	
2. Vaststellen agenda Gaan aanpassingen.	
3. Rondvraag Teams is soms moeilijk te bereiken voor ouders. De vraag is of de stukken ook per mail gestuurd kunnen worden. Frans neemt dit op zich.	Frans
4. Notulen MR 22 september 2020 Geen opmerkingen of aanvullingen. De notulen worden vastgesteld.	
5. Mededelingen <ul style="list-style-type: none">• <i>Bijeenkomst GMR-MR 21 januari 2021</i> Deze bijeenkomst is vanwege corona afgelast.• <i>Functiehuis</i> Er zijn bij onze MR geen vragen binnengekomen n.a.v. de veranderingen in het functiehuis die Attendiz heeft doorgevoerd. <ul style="list-style-type: none">• <i>Ervaringen deelnemers aan Basis cursus MR door AOb.</i> De deelnemers vonden de cursus helder, zakelijk en nieuwe inzichten verschaffend. Het maakt wel verschil of je als ouder of als werknemer meedoet aan deze cursus. Collega's die deelgenomen hebben, willen graag weten of ze daarvoor een certificaat krijgen van de Attendiz Academie. Frans heeft de namen al doorgegeven, maar zal hierover contact opnemen met Mirjam Bisschop.	Frans
5a. – In bijzijn van leden van de directie -- 15.30 t/m 16.00 uur. <ul style="list-style-type: none">• <i>Corona. Laatste stand van zaken.</i> Op dit moment wordt er druk overleg gepleegd hoe we de lessen online gaan organiseren. Belangrijk is om het lijntje met de leerling en zijn thuisfront in stand te houden. We inventariseren voor welke leerlingen we opvang moeten regelen.• Q3-rapportage/MJB 2020-2021 De Kapstok Deze manier van rapporteren is erg overzichtelijk. Ook de regelmaat van rapporteren zorgt ervoor dat er grip is op de organisatie, waardoor er tijdig ingegrepen kan worden, of beleid gemaakt. Ook in deze rapportage valt de werkdruk op. Gezamenlijk hebben we dit besproken. Zie punt 6 van deze notulen.• <i>MJB 2021-2025</i> Met behulp van een powerpoint bespreken we de MJB 2021-2025, toegespitst op de situatie van De Kapstok.	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wijziging schooltijden Hassinkweg</i> De schooltijden van de HKW en Tuindorp worden na de kerstvakantie gelijk getrokken. Dit werkt prettiger wat betreft het vervoer van leerlingen en biedt collega's meer gelegenheid om stage-adressen te bezoeken. De oudergeleding van de MR staat achter dit besluit. Tegen de zomervakantie wordt dit besluit geëvalueerd. Op Mota komt het in mei op de agenda van de teamvergadering. 	
<p>6. MTO. Werkdruk zoals deze ervaren wordt op de verschillende werkplekken. Inbreng Pim en Wesley.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkdruk wordt als hoog ervaren. Maak concreet waar dat in zit. Wie ervaart wanneer, wat, waar, hoe en waarom werkdruk? Het ligt voor de hand om hier de collega's naar te vragen. Dan kunnen de uitkomsten, na terugkoppeling in de MR, in een teamvergadering besproken worden. Sandy vraagt de i-coach om een enquête op te stellen. Ter overweging: hebben we als organisatie al stappen in de goede richting gezet? Wat kan er vanuit het MT gefaciliteerd worden om de werkdruk te verlagen? 	Sandy
<p>7. Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notulen GMR - Notulen MT 30 oktober 2020 - Handreiking besluit tot tijdelijke fysieke sluiting van een school of locatie 	
<p>8. Conform jaarplanning</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verzuimanalyse 2019-2020.</i> Dit staat omschreven in de MJB/Q3 rapportage die bij agendapunt 5a besproken zijn. 	
<p>9. Sluiting 16.30 uur sluit Pim de vergadering.</p> <p><i>Volgende vergadering: 9 februari 2021 15.15 uur Mota</i></p>	