



# Reglement schooldiploma

## VSO Arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel

### Attendiz



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	Pagina 2
Inleiding	Pagina 3
Diploma AGL-onderwijs	Pagina 4
Reglement diploma AGL-onderwijs	Pagina 5
AGL-onderwijs examendossier	Pagina 8

## Inleiding

Voor je ligt het examenreglement van het AGL-onderwijs van Attendiz.

Hierin wordt beschreven welke bewijzen je kunt behalen op onze scholen en waar je aan moet voldoen om het diploma AGL-onderwijs te behalen.

De beoordeling van jouw kwaliteiten en prestaties vindt niet alleen het laatste schooljaar plaats. Gedurende je hele schoolloopbaan laat je prestaties zien en worden deze beoordeeld. Tijdens het eindgesprek dat plaatsvindt aan het eind van het laatste schooljaar volgt een definitieve beoordeling. In dat eindgesprek presenteert jij aan de examencommissie je ontwikkeling en je portfolio.

## Diploma VSO AGL-onderwijs

In de WEC (Wet op de Expertise Centra) is vastgelegd dat elke leerling bij het succesvol verlaten van het VSO-AGL onderwijs een diploma ontvangt. Het is ook in de wet vastgelegd dat dit diploma wordt gekoppeld aan het portfolio.

Aan leerlingen die geen diploma AGL ontvangen, wordt een getuigschrift AGL uitgereikt. Hierover lees je verderop meer.

Dit hoofdstuk bestaat uit twee delen:

- A. Reglement diploma AGL-onderwijs Attendiz  
*Algemene eisen en te volgen procedures*
- B. AGL-onderwijs examendossier  
*Schooleigen aanvullingen*

Het diploma geeft geen instroomrecht in het vervolgonderwijs maar erkent jouw inzet. Je kunt met je diploma aantonen welke ontwikkeling je hebt doorgemaakt tijdens je schoolloopbaan. Dit helpt je bij het vinden van een passende baan.

## A: Reglement diploma AGL-onderwijs Attendiz

### 1. Algemeen

Het AGL-onderwijs gaat uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen. Het streven is dat alle leerlingen van het AGL-onderwijs, die niet tussentijds uitstromen, de kans geboden wordt om het diploma te halen in leerjaar 6.

Na het doorlopen van het AGL-onderwijs kunnen leerlingen binnen hun mogelijkheden participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat zo zelfstandig mogelijk te werken, te wonen en hun vrije tijd zinvol te besteden waarbij zij als burger van waarde zijn voor de maatschappij.

### 2. Begrippen

In een reglement is het belangrijk dat onduidelijkheden worden voorkomen en dus helderheid wordt verschaft. Hieronder staat een aantal belangrijke begrippen verder uitgelegd.

<i>Teamleden:</i>	Personeelsleden van de school.
<i>Leerlingen:</i>	Leerlingen die staan ingeschreven op de desbetreffende school.
<i>Schoolleiding:</i>	Leden van de directie van betreffende school.
<i>Mentor:</i>	Leerkracht of praktijkbegeleider; eerste verantwoordelijke voor schoolloopbaan.
<i>Examencommissie:</i>	Deze commissie bepaalt of een leerling het diploma AGL-onderwijs behaald heeft.
<i>Geschillencommissie:</i>	Commissie die de klacht of beroep onderzoekt en bindende beslissing neemt.
<i>Digitaal-portfolio:</i>	Digitaal overzicht van de schoolloopbaan, vaardigheden en kwaliteiten, die je gedurende jouw schoolloopbaan hebt opgebouwd. Je wordt hierbij ondersteund door jouw mentor. De verzameling van bewijsstukken tonen de ontwikkeling van de leerling op de diverse gebieden aan (inclusief stages).
<i>Presentatie:</i>	Een activiteit, in de breedste zin van het woord, vanuit de leerling, die gaat over het doorlopen proces en het behaalde resultaat. Onderdeel van deze presentatie is het portfolio.
<i>Eindgesprek:</i>	Een afrondend gesprek van de leerling met de examencommissie waarin wordt teruggeblikt op het portfolio en de beslissing over het behalen van het diploma.

### 3. Totstandkoming en wijziging

Het reglement diploma AGL is opgesteld door het AGL-onderwijs en is vastgesteld door het CMT van Attendiz. Een schooleigen aanvulling op het reglement wordt afgestemd met het AGL-systeem en vastgesteld door de directie en MR van de school.

### 4. Publicatie

Uiterlijk bij de start van het laatste schooljaar van de bovenbouw wordt het examenreglement aan de leerling en ouders/verzorgers uitgereikt. Daarnaast wordt het reglement gepubliceerd op de website van de school en ligt een exemplaar ter inzage op school. Het reglement wordt bij de start van de bovenbouw in de klassen besproken. Het reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig gewijzigd.

## 5. Eisen

Aan het diploma AGL-onderwijs worden door de wetgever in algemene zin eisen gesteld. Deze eisen zijn:

1. De leerlingen hebben gedurende de schoolloopbaan bewijzen verzameld die laten zien dat de leerlingen zijn/haar doelen heeft behaald. Dit zijn doelen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en persoonlijke ontwikkeling. Daarmee heeft de leerling zich aantoonbaar gekwalificeerd voor de arbeidsmarkt (inclusief arbeidsmatige dagbesteding) of vervolgonderwijs.
2. Er is een examenreglement opgesteld dat door het CMT en de GMR van Attendiz is geaccordeerd.

Een derde eis is door Attendiz toegevoegd.

3. Er is voldoende deelname aan het onderwijsproces geweest. Een minimale aanwezigheid van 80% is noodzakelijk (stage en school).

*N.B. Een leerling die de nodige bewijzen niet heeft behaald en of onvoldoende aan het onderwijsproces heeft deelgenomen, kan alsnog opgaan voor het eindgesprek als er sprake is van: een positieve ontwikkeling en of van bijzondere omstandigheden. Dit ter beoordeling van de examencommissie.*

### Getuigschrift AGL

Een leerling komt in aanmerking voor een getuigschrift AGL-onderwijs wanneer hij/zij niet kan voldoen aan de boven gestelde eisen. In het getuigschrift staat vermeld wanneer een leerling stond ingeschreven en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft. Een getuigschrift AGL-onderwijs wordt ook uitgereikt aan een leerling die niet de volledige loopbaan heeft doorlopen en eerder dan na 6 leerjaren de school verlaat.

## 6. Examencommissie AGL-onderwijs

Diplomerings vindt plaats in leerjaar 6 van TVC 't Woolde/Mota/OCR/Erve Olde Meule/Bouwsteen. Er wordt een examencommissie ingesteld die bestaat uit:

- Voorzitter van de commissie
- Een secretaris
- Lid vanuit het team van de school (mentor/stagebegeleider)

De examencommissie beoordeelt of de leerling voldoet aan de gestelde diploma-eisen en neemt het uiteindelijke besluit over het uitreiken van het diploma of de verklaring. In geval van een verklaring zal een lid van de examencommissie informatie inwinnen bij het team om een beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden, kan de examencommissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd.

De examencommissie ziet ook de kwaliteit van het diplomeringproces tot taak. Zij stelt de richtlijnen voor beoordeling vast, evenals het diplomadossier en het eigen reglement. Jaarlijks evalueert zij het diplomeringproces en verantwoordt zich daarover in de schoolgids.

## 7. Beroepsmogelijkheid/Bezwaarschrift

Leerlingen (of ouders/verzorgers) kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken.

Dit beroep of bezwaarschrift wordt binnen één week schriftelijk bij de voorzitter van de diplomeringscommissie van de school ingediend. Ouders krijgen de mogelijkheid om hun bezwaar mondeling toe te lichten. Dit kan bij Maleen Westerburger, Beleidsadviseur Onderwijskwaliteit Attendiz (marlee.westerburger@attendiz.nl).

De voorzitter van de examencommissie van de school legt het beroep voor aan de bovenschoolse geschillencommissie. Deze geschillencommissie is een commissie die bestaat uit 3 leden. Leden van de diplomeringscommissie hebben geen zitting in de geschillencommissie.

De geschillencommissie stelt binnen twee weken (10 werkdagen) na ontvangst van het beroep een onderzoek in, hoort de motivatie van de examencommissie en de ouder(s)/leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit. Dit besluit wordt (schriftelijk en met redenen omkleed) binnen 15 werkdagen na ontvangst beroep aan de leerling c.q. de ouder(s) meegedeeld.

#### **8. Tot slot**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de diplomeringscommissie betreft, beslist de diplomeringscommissie van de school.

#### **9. Vaststelling**

Dit reglement is vastgesteld op 01-01-2022

Handtekening:

De directeur:

Mevr. S. de Munck Mortier

.....

Mevr. T. Hylkema

.....

Mevr. G. Brouwer

.....

Mevr. A. Brookhuis

.....

De bestuurder van Attendiz:

Dhr. P. Overakker

.....

De voorzitter van de MR:

.....

## **B: AGL-onderwijs examendossier**

### Het examen: eisen en verloop

Het examen bestaat uit drie onderdelen:

1. Portfolio
2. Voeren van het eindgesprek
3. Aanwezigheid (zie blz. 6, punt 5)

### Ad. 1 Examen portfolio

Het portfolio bestaat uit:

- Bewijsstukken van behaalde onderwijs- en toetsresultaten, wonen, werken, vrije tijd en burgerschap
- Stageverslagen, praktijkvorming
- Eigen invulling van de leerling

### Ad. 2 Eindgesprek

Dit afsluitende gesprek vindt op school plaats en wordt gevoerd met een examencommissie die bestaat uit drie personen.

- Voorzitter van de commissie
- Een secretaris
- Lid vanuit het team van de school (mentor of stagebegeleider)

Met het portfolio presenteert de leerling de volgende vragen:

**Wie ben ik?**

**Wat kan ik?**

**Wat wil ik?**

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- De ontwikkeling in theorie, praktijk en stage
- De persoonlijke ontwikkeling:
  - Sterke en minder sterke punten en hoe daaraan gewerkt is
  - De eventuele begeleidingsbehoefte
  - De leerling vertelt hoe de toekomst eruit ziet en wat hij/zij nog graag wil leren

De examencommissie beoordeelt aan de hand van de presentatie en het portfolio of de leerling zich voldoende heeft ontwikkeld om in aanmerking te komen voor het diploma AGL.

Mocht de leerling voor 1 of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet slagen, dan krijg de leerling een herkansing.

Het examendossier moet ook de volgende gegevens bevatten:

- Persoonsgegevens, curriculum vitae en pasfoto van de leerling



- De schriftelijke uitslag van het eindgesprek
- Eigen invulling

### **Transitiedocument**

Er wordt voor iedereen die een diploma of getuigschrift ontvangt, een transitiedocument opgesteld. Het transitiedocument heeft tot doel de behaalde resultaten, begeleidings- en ondersteuningsbehoefte vast te leggen ten behoeve van de vervolgplek.

### **Afsluiting**

Met dit reglement hebben we duidelijkheid gegeven over de voorwaarden en de procedure voor het behalen van het diploma AGL. Mochten er toch nog vragen zijn over dit document dan kan de leerling of ouders altijd contact opnemen met de mentor.

Veel succes met het behalen van je diploma AGL!