

## MR-vergadering

**Datum:**

**Tijd:** 14.45 u – 16.30u

**Locatie:** TVC 't Woolde, lokaal 1

**Voorzitter:** Wesley

**Vicevoorzitter:** Leander

**Notulist:** Leander

**Tijdbewaker:** Peter

**Aanwezig:** Wesley, Leander, Ralph, Peter, Marije, Janneke

**GMR-lid:** Arjan

**Namens directie:** Sandy en Myrthe

**A.m.k.:** Alex , Wendy , Myrthe

Tijd	Agendapunten	
14:45u	1.	<b>Opening</b>
	2.	<b>Vaststellen agenda</b> Akkoord
	3.	<b>Goedkeuring notulen laatste vergadering</b> Akkoord
	4.	<b>Binnengekomen post</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakantieregeling/studiedagen (urenberekening)</li> </ul>
	5.	<b>Mededelingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
15.30u	6.	<b>In het bijzijn van de directie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Vakantieregeling/studiedagen (urenberekening)</b> De vakantieregeling was al vastgesteld door de GMR. Als MR konden wij hier geen wijzigingen meer in aanbrengen. De studiedagen zijn akkoord bevonden door de MR.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doelgroepenanalyse</b> De doelgroepenanalyse van alle scholen neemt meer tijd in beslag. Hierdoor zijn wij pas in het najaar 2026 (na de zomervakantie) aan de beurt.</li> <li>• <b>Formatieplan</b> Momenteel zitten we qua formatieplanning in scenario 3 (prognose 175 begin schooljaar en 185 op 1-02-27). Bij Mota is de procedure afgerond en is er een onderwijsassistent aangenomen voor de BES. De gesprekken voor de leerkrachten bij 't Woolde zijn 11 en 18 mei.</li> <li>• <b>Nascholingsplan 2026-2027</b> Directie prioriteert de volgende drie onderwerpen als basis en noodzakelijk om binnen de AGL te kunnen werken; pedagogisch (PBS en ABC), didactisch (Rosenshine en DI-model). Verder kiezen we voor individuele cursussen/ opleidingen (maatwerk). Dit gaat dan om bijvoorbeeld lesbevoegdheid PABO of Dienstverlening en producten, PDD, nascholing praktijk voor bijvoorbeeld het geven van heftruck, metaal en laslessen, etc.</li> <li>• <b>Normjaartaak, taakverdeling/taakbelasting afgelopen schooljaar bespreken en vooruitblik nieuwe schooljaar.</b> Als MR is er gekeken naar de taakverdeling van de uren voor de opslagfactor en de uren in de normjaartaak/ opzet werkverdelingsplan. Er volgt hierover een gesprek met een medewerker van het MT om het takenplan/ urenverdeling voor volgend schooljaar te bespreken. Daarnaast deelt directie de vraag of het werkverdelingsplan akkoord is bevonden als 2/3e van het personeel akkoord is met het werkverdelingsplan.</li> </ul>
16.25u	7.	<b>Rondvraag.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens de volgende vergadering sluiten twee mogelijk nieuwe ouders aan om zitting te nemen in de MR.</li> </ul>
16.30u	8.	<b>Sluiting</b>
		<b>Volgende vergadering: 17-06-2026 om 15.15u Locatie: TVC 't Woolde</b>